

希望する専攻の志望調査票に記入の上、オンライン出願の際にアップロードすること。

Fill out the inquiry sheet of the department to which you will apply, and submit it together with the other required materials through the Online application system.

1) 氏名 Full Name _____

2) 受験番号（記入不要） Application Number (Official use only)

3) 特別口述試験を希望するか否か、○印を付けなさい。（入試日程 A のみ）

Will you apply for the Special Oral Examination? (Check one, for Schedule A only)

希望する Yes, I will.

希望しない No, I will not.

4) TOEFL Test Taker Score Report (Examinee Score Report) のコピーあるいはTOEIC Official Score Certificateをいつ提出するか、どちらかに○印を付けなさい。

When will you submit the copy of TOEFL Test Taker Score Report (Examinee Score Report) or TOEIC Official Score Certificate?

出願時に提出する
submit at the time of application

2022年1月24日（月）までに提出する
submit by January. 24 (Mon.) 2022

5) 下記の研究分野の [] 欄に、第1志望から第13志望までを数字で記入しなさい。志望研究室の順位の記入が少ない場合は、志望しない研究室に配属されることがあります。

You must indicate your preference(s) by entering numbers from 1 to 13 in [] in all of the following programs. If the number of the choices is less than 13, you may be assigned to the program that you do not prefer.

- [] 海洋技術政策学分野（高木 健 教授）
Ocean Technology Policy (TAKAGI Ken, Professor)
- [] 海洋産業システム学分野（和田 良太 准教授）
Ocean Industrial Science and Technology (WADA Ryota, Associate Professor)
- [] 海洋システム健全性形成学分野（村山 英晶 教授）
Integrated Marine-System Health Management (MURAYAMA Hideaki, Professor)
- [] 海洋資源エネルギー工学分野（平林 紳一郎 准教授）
Ocean Resource and Energy (HIRABAYASHI Shinichiro, Associate Professor)
- [] 海底資源開発工学分野（今野 義浩 准教授）
Seabed Resource Development (KONNO Yoshihiro, Associate Professor)
- [] 応用海洋物理学分野（早稲田 卓爾 教授・小平 翼 講師）
Applied Physical Oceanography (WASEDA Takuji, Professor, KODAIRA Tsubasa, Lecturer)
- [] 海洋環境モデリング統合学分野（佐藤 徹 教授）
Marine Environmental Modelling and Synthesizing (SATO Toru, Professor)
- [] 海洋環境システム学分野（多部田 茂 教授）
Marine Environment Systems (TABETA Shigeru, Professor)
- [] 海洋リモートセンシング学分野【生産技術研究所の協力講座】（林 昌奎 教授）
Ocean Remote Sensing (RHEEM Chang-Kyu, Professor)
- [] 海中プラットフォームシステム学分野【生産技術研究所の協力講座】（巻 俊宏 准教授）
Underwater Platform Systems (MAKI Toshihiro, Associate Professor)
- [] 海中・海底情報システム学分野【生産技術研究所の協力講座】（横田 裕輔 准教授）
Underwater Information System (YOKOTA Yusuke, Associate Professor)
- [] 海洋環境観測学分野【JAMSTEC 連携講座】（菊地 隆 客員教授）
Marine Environment Observation (KIKUCHI Takashi, Visiting Professor)
- [] 気候予測利用研究分野【JAMSTEC 連携講座】（ベヘラ・スワディヒン 客員教授）
Climate Prediction and its Application (Swadhin BEHERA, Visiting Professor)

4), 5)は出願時段階での希望を記入すること。変更する場合は専攻の指示に従い、手続きすること。

If choices 4 and 5 need to be changed after submitting this form, follow the instructions of the department.



このシートは□をチェック(✓)の上、オンライン出願の際にアップロードすること。

Please use this Checklist to reconfirm your application materials by filling with the "✓" mark on each applicable □ box and submit it together with the other required materials through the Online application system.

受験志望 Application Category

A 一般入試受験者 (入試日程 A・B)
Ordinary Examination (Schedule A, B)

B 特別口述試験受験者 (入試日程 Aのみ)
Special Oral Examination (Only for schedule A)

C 外国人等特別選考
Special Selection for Applicants
with Overseas Education

受験志望 Application Category	日本人 Japanese					外国人 Foreigner					
	出身大学 Institution Graduated from:		出身大学 Institution Graduated from:			出身大学 Univ. of Tokyo		出身大学 Other			
	A	B	A	B	C	A	B	A	B	C	
1. 写真ファイル Photo File ・適切な写真をアップロードしたか (ファイル種別: jpeg形式、サイズ: 縦308ピクセル×横236ピクセル、解像度: 300dpi、最大1MBまで) Did you upload an appropriate photo? (File type: jpeg Size: 308pixels in height×236pixels in width, Resolution: 300dpi, Up to 1MB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 検定料の支払い(オンライン出願サイトより支払い手続きを行うこと) Screening Fee Payment: Please pay via the online application web site. ・30,000円 30,000 JP Yen ※ 外国人出願者のうち日本国政府(文部科学省)奨学金留学生は支払い不要。ただし、本学に在学中(研究生含む)の者以外は、日本国政府(文部科学省)奨学金留学生である証明書を提出すること No payment required for Foreign Students with Japanese Govt. Scholarship (MEXT). Enclose the certificate of MEXT scholar if you are not a current student (including research student) at The University of Tokyo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 成績証明書 Transcript/Academic Record ・学部の成績証明書(教養課程を含む)は添付されているか Did you submit academic records of undergraduate course?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 卒業証明書 Certificate of Bachelor's Degree/Diploma 大学院出身 修了証明書 Certificate of Master's Degree ・卒業者、修士課程修了者についてのみ提出すること An applicant who has already obtained a Bachelor's / Master's degree must submit the certificate. ・証明書は日本語または英語で記載されているか。それ以外の場合、和訳または英訳は添付されているか Are your certificate written in Japanese or in English? All documents must be written or translated into English or Japanese. ・中国の大学の卒業生は CDGDC 発行の学士学位を送付 An applicant, who graduated from a university in China, must send the verification of Bachelor Degree published by CDGDC to the Student Affairs Section.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 志望調査票 Inquiry Sheet ・修士用が正しく選ばれているか Did you correctly choose the inquiry sheet for Master Course? ・希望分野等が正しく記載されているか Did you correctly state your field of interest?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 学業・職務両立計画書 Research/Work Balance Plan ・企業・官公庁・団体などに在職し、在職の身分のまま在学を希望する場合(A4判自由形式) Necessary if you wish to attend school while staying in service of company, government, or organization. (free form on A4 size papers)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 住民票 Certificate of Residence ・現在日本に在住している場合に必要 Necessary for current resident in Japan ・本研究科在籍者は不要 Not Necessary for current student (incl. research student) of the Graduate School of Frontier Sciences, The University of Tokyo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. TOEFLまたはTOEICのスコアシート TOEFL or TOEIC Score sheet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3、4、7 はオンライン出願サイトにアップロード後、原本を新領域教務チーム宛に郵送すること。

After uploading through the application site, applicants need to mail the original documents of No. 3, 4 and 7 by post to the Student Affairs Team of Graduate School of Frontier Sciences.